

Tidpunkt 30.10.2025, kl 14:00

Mötesplats Pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo/ Räddningsverket, Sprutmästaregatan 2, Borgå

Mötesärenden

- § 227 Mötets laglighet och beslutförhet**
- § 228 Val av protokolljusterare**
- § 229 Godkännande av föredragningslistan**
- § 230 Val av koncernservicedirektör**
- § 231 Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-9/2025**
- § 232 Budgetförändringar för år 2025**
- § 233 Budgetförslag och personalplan för sektorerna för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster för år 2026**
- § 234 Östra Nylands välfärdsområdes budgetförslag för år 2026 och ekonomiplan för åren 2026-2029**
- § 235 Att inrätta äldrerådet för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 236 Att inrätta rådet för personer med funktionsnedsättningar för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 237 Att inrätta ungdomsfullmäktige för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025-2029**
- § 238 Uppdatering av planeringsgruppen för investeringsprojekt**
- § 239 Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar**
- § 240 Välfärdsområdesstyrelsens mötestidtabell för hösten 2025**
- § 241 Välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för år 2026**
- § 242 Svar på fullmäktigemotion: Högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen**
- § 243 Uppföljning av nämndernas beslut**
- § 244 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 245 Övriga ärenden**

Ledamöter

Kaj Lindqvist, ordförande
Tapani Eskola, 1. vice ordförande
Patrik Björkman, 2. vice ordförande
Camilla Söderström, sekreterare
Pia Baumgartner
Jeanette Broman
Bernhard Edgren
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Riku Honkasalo
Lilli Kahri
Arto Kujala
Outi Lankia
Tove Munkberg
Ari Oksanen
Marika Railila
Elin Andersson, kansalliskieliltn pj. /nationalspråknämndens ordf.
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Peter Johansson, pelastustohtaja /räddningsdirektör
Hanna Kaunisto, vs. vast.aluejoht. (peso)/ tf. ansv.omr.dir (fam. o soc. tjänst)
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluevaltuuston 1. varapj. /välfärdsområdesfullm. 1. vice ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Minna Sevon, taloustohtaja/ekonomidirektör
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Heikki Vestman, aluevaltuuston pj. / välfärdsområdesfullmäktiges ordf.
Jorma Wiitakorpi, aluevaltuuston 2. varapj. /välfärdsområdesfullm. 2. vice ordf.

§ 227

Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (144 §).

Kallelsen har skickats per e-post 24.10.2025 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 228

Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen väljer Marika Railila och Arto Kujala till mötets protokolljusterare.

§ 229

Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid välfärdsområdesstyrelsens möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 115 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesstyrelsen beslutar något annat.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 230

Val av koncernservicedirektör

IUHVA Dno-2025-1505

Bilagor

- 1 Liite_Työhakemus, A Lehtimäki (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, JulKL 24.1 § 31 kohta
- 2 Liite_A.Lehtimäki_CV (ei julkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, JulKL 24.1 § 31 kohta
- 3 Liite_Konsernipalvelujohtaja, hakijayhteenveto (asianosaisjulkinen asiakirja)
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:
välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Inom koncern- och strategitjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde har en ordinarie tjänst som koncernservicedirektör varit ledig att sökas. En offentlig ansökningsannons har publicerats 28.8.2025 och ansökningstiden har gått ut 22.9.2025.

Till koncernservicedirektörens uppgifter hör bland annat ledning av sektorn för koncern- och strategitjänster samt koncernstyrning. Välfärdsområdesdirektören är koncernservicedirektörens chef. Koncernservicedirektören är medlem i ledningsgruppen för välfärdsområdet och gör nära samarbete med andra direktörer.

Koncernservicedirektören har en central roll när det gäller att stärka det strategiska ledarskapet. Hen ser till att personalen får det stöd och den utbildning som behövs för att utföra sina uppgifter. Koncernservicedirektören ansvarar särskilt för stödtjänsternas utveckling, samordning, mätning och kvalitetskontroll.

Till koncernservicedirektörens uppgifter hör att säkerställa att tjänsterna är högklassiga, konsekventa och kundorienterade. Hen ansvarar för standardiseringen av tjänsterna och optimeringen av processerna. Dessutom har hen i uppgift att säkerställa att tjänsterna stöder organisationens strategiska mål.

Behörighetsvillkor är lämplig högre högskoleexamen, förtrogenhet med sektorn samt tillräcklig erfarenhet av ledningsuppgifter. Språkraven för tjänsten är goda muntliga och skriftliga kunskaper i det ena inhemska språket och goda muntliga kunskaper i det andra inhemska språket.

Uppgiften har en totalarbetstid.

Motiveringar

Inom utsatt ansökningstid inkom 23 ansökningar, varav tre sökande inte uppfyllde behörighetsvillkoren.

Till intervju kallades tre sökande. Intervjuerna utfördes av välfärdsområdesdirektör Max Lönnqvist och personaldirektör Tuuli Lindström. I fråga om dem som kallas till intervju betonades utöver utbildning och lämplig arbetserfarenhet de omständigheter som enligt rekryteringsannonsen förväntas av den som väljs till tjänsten.

Välfärdsområdesstyrelsen har 20.10.2025 intervjuat Anneli Lehtimäki via distansförbindelse.

Magister i ekonomi och hälsovetenskaper Anneli Lehtimäki uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten och visade vid helhetsbedömningen att hon är bäst lämpad för uppgiften. Hon har bred erfarenhet av krävande ledaruppgifter för offentliga arbetsgivare samt i synnerhet beredningsuppgifter för Satakuntaområdet och den högsta ledningen för Satakunta välfärdsområde. Hon har ansvarat för att forma och leda områdets styrsystem och särskilt för att utarbeta, styra och följa upp produktivitetsprogrammet.

Grunder för beslutet

Enligt 51 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde beslutar välfärdsområdesstyrelsen om valet av sektordirektörer samt koncern- och strategidirektörer.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att magister i ekonomi och hälsovetenskaper Anneli Lehtimäki väljs till tjänsteförhållande som koncernservicedirektör från och med 1.12.2025. Prövotiden för den som valts till tjänsten är sex (6) månader. Helhetslön för uppgiften är 9 225 €/mån.

Paragrafen justeras genast.

§ 231

Östra Nylands välfärdsområdes delårsrapport 1-9/2025

IUHVAADno-2025-1432

Bilagor

1 Liite_Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuositiedot 1-9_2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Det föreskrivs i 120 § i lagen om välfärdsområden om välfärdsområdets skyldighet att producera information om sin verksamhet och ekonomi. Välfärdsområdet ska trots sekretessbestämmelserna till Statskontorets informationsresurs för ekonomisk information lämna uppgifter om bokslut, delårsrapporter och kostnader samt de ekonomiska uppgifter som ska lämnas regelbundet. Enligt 3 § i statsrådets förordning 462/2022 ska välfärdsområdet lämna kvartalsuppgifter för tiden 1 januari till och med 30 september senast den 31 oktober samma år. Den tredje delårsrapporten för år 2025 har utarbetats så att den svarar mot situationen 30.9.2025.

Under perioden januari–september 2025 hade Östra Nylands välfärdsområde verksamhetsintäkter på 40,9 miljoner euro, vilket är 82 procent i förhållande till budget. Verksamhetsintäkterna förutspås överskrida det som anges i budgeten med cirka 4,3 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna uppgick till 360,1 miljoner euro under januari–september 2025. Utfallet av verksamhetskostnaderna jämfört med budgeten var 77 procent. Utfallet av köp av tjänster jämfört med budgeten är 79 procent: köp av kundservice 79 procent och inhyrning av personal 102 procent av det budgeterade.

Enligt prognosen kommer verksamhetskostnaderna i sin helhet att överstiga budgeten med 28,2 miljoner euro. Personalkostnaderna beräknas överskrida budgeten med 0,9 miljoner euro. En budgeterad höjning på 6 procent i jämförelse med föregående års personalkostnader räcker inte helt till för att kompensera 2025 års löneförhöjningar, inklusive löneharmoniseringen. Dessutom har man fram till slutet av september lyckats höja tillsättningsgraden av egen personal inom social- och hälsovårdsväsendet till 98 procent jämfört med personalplanen.

Köp av tjänster förväntas överskrida budgeten med 25,2 miljoner euro. Det beräknas att 20,8 miljoner euro kommer att användas för köp av kundservice och 2,6 miljoner euro för anlitande av bemanningspersonal utöver det som anges i budgeten. När det gäller köp av kundservice uppskattas HUS-sammanslutningens ramfaktureringskostnader överskridas med cirka 10,6 miljoner euro.

På sektorsnivå förutspås det inte ske någon överskridning av verksamhetsbidraget i budgeten i fråga om demokratitjänsterna, koncern- och strategitjänsterna och räddningsväsendet. Inom social- och hälsovårdsväsendet förutspås verksamhetsbidraget få ett utfall som är 25,4 miljoner euro sämre än det som budgeterats: prognosen för överskridning av verksamhetsbidraget inom familje- och socialtjänster är 7,1 miljoner euro, inom de gemensamma hälso- och

sjukvårdstjänsterna 3,8 miljoner euro, inom den specialiserade sjukvården 10,6 miljoner euro och inom tjänster för äldre 4,4 miljoner euro.

Enligt prognosen kommer familje- och socialtjänsternas köp av kundservice att överskridas med 5,4 miljoner euro på grund av att vård oberoende av patientens vilja inom psykiatri för personer med intellektuell funktionsnedsättning överförs från hälso- och sjukvårdstjänsterna till kostnadsstället för funktionshindersservice utan någon motsvarande budgetändring samt på grund av ett ökat antal kundrelationer som gäller dyrt serviceboende med heldygnsomsorg inom funktionshindervården och tjänster för personer i arbetsför ålder. En överskridning på 3,3 miljoner euro prognostiseras inom funktionshindersservicens heldygnsomsorg och på motsvarande sätt 1,0 miljoner euro bland personer i arbetsför ålder. Inom tjänster för barn, unga och familjer överskrider köp av kundservice inom barnskyddets anstaltsvård med 0,5 miljoner euro trots de genomförda sparåtgärderna. Det är svårt att förutse kostnaderna för vård utom hemmet, och de består av långvariga omhändertaganden och kortvarigare placeringar.

Inom de gemensamma hälso- och sjukvårdstjänsterna förutspås prognosen för köp av kundservice överskridas med 0,6 miljoner euro. Överskridningen uppstår inom hälsostationstjänsterna, den medicinska rehabiliteringen och mun- och tandvården. Inom hälsostationstjänsterna ökar inköpen från andra välfärdsområden. Ökningen uppstår bland annat av faktureringen av tjänster för dem som byter hälsostationstjänster. Inom den medicinska rehabiliteringen härstammar överskridningen från medicinsk rehabilitering för barn och de resurser i form av terapeuter som fattas där. Dessutom beror överskridningen på mun- och tandvårdens köpta tjänster. Tjänster har köpts för att korta ned den långa kön inom tandreglering.

När det gäller tjänster för äldre förutspås köpen av kundservice överskridas med 4,3 miljoner euro, eftersom det har reserverats för lite anslag för tjänsten i förhållande till det faktiska servicebehovet och kostnadsnivån. Den prishöjning som skett i samband med konkurrensutsättningen av serviceboende med heldygnsomsorg har inte beaktats i dimensioneringen av anslagen, och fler kundplatser har inskaffats än i den ursprungliga planen.

Den förutsedda budgetöverskridningen för bidrag är 1,4 miljoner euro. I och med att funktionshindersservicelagen trädde i kraft 1.1.2025 har besluten om personlig assistans och bidragen för färdtjänst ökat betydligt jämfört med året innan. Dessutom har man försämrat prognosen jämfört med situationen i slutet av juni genom att den alltför låga prognosen för stödet för närståendevård har höjts.

Årsbidraget beräknas bli -15,1 miljoner euro. Efter avskrivningar beräknas räkenskapsperiodens resultat vara -16,0 miljoner euro. Med andra ord beräknas räkenskapsperiodens underskott vara 24,2 miljoner euro större än i den ursprungliga budgeten.

Utfallet av välfärdsområdets investeringar i förhållande till budgeten var 50 procent i slutet av september. Byggandet av Lovisa räddningsstation slutfördes hösten 2025. Byggnadskostnaderna ser ut att motsvara den sammanlagda kostnadskalkylen på 9 miljoner euro. I fråga om IKT-investeringar har man inlett arbetet med att förnya klient- och patientdatasystemet. Beträffande investeringsutgifterna är prognosen för hela året 92 procent av det som hade budgeterats.

Även om utfallet av välfärdsområdets verksamhetsbidrag förutses bli 23,9 miljoner euro svagare jämfört med budget, kan man i detta skede konstatera att

produktivitetsprogrammets åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsnivån. Köp av tjänster förväntas minska med 4,4 procent jämfört med 2024 års bokslutsutfall samt material, förnödenheter och varor med 4,3 procent. Tillväxtprognosen för personalkostnaderna är 10,9 procent jämfört med bokslutet 2024. Verksamhetskostnaderna beräknas i sin helhet öka med 0,6 procent jämfört med 2024 års utfall.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar anteckna för kännedom den tredje delårsrapporten för år 2025 och sända den till välfärdsområdesfullmäktige och nämnderna för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

§ 232

Budgetförändringar för år 2025

IUHVADno-2024-1929

Bilagor

1 Liite Talousarvion muutosesitykset 2025_Ah_30.10.2025

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör Hanna Kaunisto
ansvarsområdesdirektör Carita Schröder
ansvarsområdesdirektör Kirsi Oksanen
ekonomidirektör Minna Sevón
ekonomichef Annette Povenius
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

svensk översättning på kommande

Beslutsförslag

svensk översättning på kommande

§ 233

Budgetförslag och personalplan för sektorerna för demokratitjänster samt koncern- och strategitjänster för år 2026

IUHVAADno-2025-1728

Bilagor

1 Liite_Demokratia_Konserni ja strategiapalvelut talousarvio 2026

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 73 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde godkänner välfärdsområdesstyrelsen planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp. Anvisningen för hur 2026 års budget ska göras upp har godkänts av välfärdsområdesstyrelsen 22.5.2025 (§ 123) och ramen för ekonomiplanen för åren 2026–2028 har godkänts av välfärdsområdesstyrelsen 12.6.2025 (§ 147) och sänts till nämnderna och sektorerna som grund för budgetberedningen.

Det föreskrivs i lagen om välfärdsområden (611/2021) att välfärdsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfärdsområdet för det följande kalenderåret. Budgeten ska iakttas i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi (115 §). Budgeten innefattar en investeringsplan och en ekonomiplan för minst tre år av vilka budgetåret är det första. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna förutsätter. Dessutom ska den innehålla en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas utan långfristiga lån. Planen ska vara i balans eller uppvisa ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Ett eventuellt underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

Bokslutet för år 2023 visade ett underskott på 34,6 miljoner euro, och 2024 års bokslut visade ett underskott på 48,5 miljoner euro. Balansräkningen för Östra Nylands välfärdsområde hade i slutet av år 2024 underskott som saknar täckning till ett värde av 83,1 miljoner euro. Enligt prognosen i delårsrapporten 1–9/2025 uppgår underskottet för år 2025 till 16,0 miljoner euro. Välfärdsområdet ska i sin planeringsram för 2026–2028 kunna visa att man lyckas täcka 2023–2024 års underskott och 2025 års eventuella underskott fram till slutet av år 2026.

Demokratitjänsternas förslag till budget för år 2026

Budgetförslaget för sektorn för demokratitjänster för år 2026 har beretts i enlighet med den ram som välfärdsområdesstyrelsen fastställt 12.6.2025. Sektorns budgetförslag för år 2026 är i linje med den godkända ramen, eftersom verksamhetsbidraget i budgetförslaget för år 2026 är 143 000 euro bättre än i den godkända ramen.

Till sektorn för demokratitjänster hör välfärdsområdesvalnämnden, revisionsnämnden, välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen,

nationalspråksnämnden, internrevisionen, nämnden för beredskap och säkerhet samt nämnden för ordnande av tjänster. Till denna helhet hör även rådet för personer med funktionsnedsättning, äldrerådet och ungdomsfullmäktige.

Verksamhetskostnaderna i demokratitjänsternas budgetförslag för år 2026, cirka 1,0 miljoner euro, är i linje med prognosen för år 2025 och med bokslutet för år 2024. I budgetförslaget har man beaktat nedskärningarna i understödet till fullmäktigegrupperna. Av demokratitjänsternas verksamhetskostnader består 65 procent av sammanträdes- och årsarvoden samt internrevisionens personalkostnader. För personalkostnader har man budgeterat cirka 41 000 euro mindre än i budgeten för år 2025, eftersom man i sammanträdesarvodena har beaktat att nämnden för utveckling och samarbete och individsektionen har lagts ned. Köp av tjänster utgör cirka 16 procent av de totala verksamhetskostnaderna. Vid köp av tjänster är de största utgiftsposterna revisionsrelaterade kostnader samt de förtroendevaldas resekostnader. Understöden till fullmäktigegrupperna utgör 19 procent av verksamhetskostnaderna. Övriga verksamhetskostnader utgör cirka 1 procent av alla verksamhetskostnader.

Av verksamhetskostnaderna i budgetförslaget hänför sig 44 procent till välfärdsområdesfullmäktige, 19 procent till välfärdsområdesstyrelsen, 12 procent till revisionsnämnden, 11 procent till internrevisionen och resterande 14 procent till övriga organ.

Revisionsnämnden har behandlat sin budget för år 2026 vid sitt sammanträde 25.9.2025.

Koncern- och strategitjänsternas grundläggande uppgifter

Östra Nylands koncern- och strategitjänster har som grundläggande uppgift att tillhandahålla förvaltnings-, ekonomi, personal- och kommunikationstjänster samt digitala tjänster som stöder social- och hälsovårdsväsendets och räddningsväsendets tjänster och vidare att samordna utvecklandet av välfärdsområdets verksamhet och statsbidragsprojekt. Sektorn för koncern- och strategitjänster ansvarar för sin del för att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som fastställts av välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen nås.

Koncern- och strategitjänsternas centrala mål samt strategiska prioriteringar

Att balansera välfärdsområdets ekonomi före utgången av år 2026 verkar realistiskt i ljuset av de ackumulerade underskotten. En central utmaning för koncern- och strategitjänsterna är att tillsammans med räddningsväsendet samt social- och hälsovårdsväsendet definiera realistiska åtgärder för att effektivisera verksamheten och stävja kostnadsutvecklingen samtidigt som man håller fast vid den lagstadgade servicenivån och tjänsternas kvalitet. Arbetet för att målet ska nås fortsätter under hela den ekonomiska planeringsperioden 2026–2028. För att genomföra produktivhetsprogrammet förutsätts det att koncern- och strategitjänsterna satsar särskilt på utvecklingsarbete, personal- och ekonomiledning samt kommunikation.

I fråga om sektorn för koncern- och strategitjänster har man redan fattat beslut som syftar till att förbättra kostnadseffektiviteten i och med den fullständiga outsourcingen av välfärdsområdets kostservice och renhållningstjänster samt i och med ibruktagandet av en ny helhet för klient- och patientdatasystemet. Den fullständiga outsourcingen av välfärdsområdets kostservice och renhållningstjänster beräknas leda till en kostnadsminskning på cirka 1,6 miljoner euro från och med början av år

2026, och förnyandet av klient- och patientdatasystemen beräknas ge kostnadsbesparingar på cirka 1,5 miljoner euro från och med slutet av år 2027. Man försöker spara in på de externa hyreskostnaderna genom att omförhandla avtal och kritiskt pröva vad för slags lokalnätverk som vore optimalt med tanke på verksamheten.

Koncern- och strategitjänsternas förslag till budget för år 2026

Budgetförslaget för sektorn för koncern- och strategitjänster för år 2026 har beretts i enlighet med den ram som välfärdsområdesstyrelsen fastställt 12.6.2025.

Rambeslutet var för sektorns del målinriktat, eftersom verksamhetsbidraget, de externa posterna inberäknade, skulle beskäras med 0,7 miljoner euro (1,2 procent) i förhållande till prognosen från september 2025. I sin helhet understiger sektorns budgetförslag för år 2026 den godkända ramen men 0,1 miljoner euro i fråga om verksamhetsintäkterna och överstiger den godkända ramen med cirka 0,5 miljoner euro i fråga om verksamhetskostnaderna, så med andra ord är verksamhetsbidraget 0,6 miljoner euro svagare än den givna ramen.

Skillnaden i verksamhetsintäkterna beror på att sektorn för koncern- och strategitjänster inte helt har kunnat budgetera de intäkter som förutsätts i ramen. I verksamhetsintäkterna i ramen har man inte beaktat minskningen av de externa intäkterna från förvaltningstjänsterna, något som beror på outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården. Därför är det inte möjligt att komma upp till den uppsatta ramen.

I samband med genomgången av budgetförslaget granskades sektorns personalkostnader, och de höjdes från det tidigare förslaget till fyra procent, eftersom den höjning på 2,5 procent i personalkostnadsprognosen från april 2025 som ingår i rambeslutet inte fullt ut beaktade de lönelöft som betalats på basis av justeringspotter år 2025 och den engångspott som betalats år 2025. Dessutom förutsätter löneharmoniseringen fortsättningsvis en reservering i budgeten för år 2026. Regeringen har 22.9.2025 föreslagit en höjning av arbetslöshetsförsäkringspremierna. Lagen avses träda i kraft 1.1.2026. I och med detta har arbetslöshetsförsäkringspremierna höjts med 0,4 procent i det reviderade förslaget. De föreslagna ändringarna i personalplanen är i huvudsak kostnadsneutrala för sektorns vidkommande eller kompenseras genom att man har skurit i de övriga kostnaderna. Budgetförslaget för personalkostnaderna är 1,0 miljoner euro högre än rambeslutet och för material, förnödenheter och varor 0,2 miljoner euro högre än rambeslutet. Kostnadsförslaget i fråga om köp av tjänster är 0,3 miljoner euro lägre än rambeslutet och för de övriga verksamhetskostnaderna 0,4 miljoner euro lägre än rambeslutet.

Koncern- och strategitjänsternas verksamhetskostnader (inklusive interna poster) i budgetförslaget för år 2026, 31,9 miljoner euro, skiljer sig från prognosen för år 2025 och från bokslutet för år 2024. De interna försäljningsintäkterna minskar i och med de besparingar som härrör från outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården. Statens understöd för projekt upphör i slutet av år 2025, vilket innebär att understöden och bidragen minskar med cirka 5,5 miljoner euro. I sektorns budget för år 2026 utgör försäljningsintäkterna 26 procent, övriga intäkter 71 procent samt understöd och bidrag 3 procent av helheten. Av verksamhetsintäkterna består 96 procent av förvaltningstjänster (huvudsakligen interna intäkter) och 3 procent av HR-tjänster (företagshälsovårdens FPA-ersättningar).

Inom koncern- och strategitjänsterna är budgetförslaget för verksamhetskostnaderna år 2026 (inklusive interna poster) 5,9 miljoner euro lägre än i prognosen för år 2025. Minskningen av personalkostnaderna är 6,1 miljoner euro, vilket förklaras med outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården under första halvåret 2026 samt med de projekt som avslutas i slutet av år 2025. I fråga om köp av tjänster är budgetförslaget till följd av outsourcingen av kostservicen och anstaltsvården 2,3 miljoner större än i den prognos som gjordes upp år 2025. På motsvarande sätt används 1,5 miljoner euro mindre på material, förnödenheter och varor. Man har förhandlat fram en kostnadssänkning på 0,6 miljoner euro för hyreskostnaderna både i och med prisjusteringar och som en följd av att man avstår från lokaler. Av verksamhetskostnaderna på 55,5 miljoner euro utgör personalkostnaderna 18 procent, köp av tjänster 37 procent, material, förnödenheter och varor 3 procent och övriga verksamhetskostnader 41 procent.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar

- föreslå välfärdsområdesfullmäktige att demokratitjänsternas budget för år 2026 ska ha ett verksamhetsbidrag på högst -967 000 euro (netto) i enlighet med bilagan,
- för egen del godkänna samt föreslå välfärdsområdesfullmäktige att koncern- och strategitjänsternas budget för år 2026 ska ha ett verksamhetsbidrag på högst -23 632 000 euro (netto) i enlighet med bilagan.
- godkänna personalplanen för demokratitjänsterna samt koncern- och strategitjänsterna för år 2026 i enlighet med bilagan, och
- konstatera att produktivhetsprogrammet innehåller mera detaljerade åtgärder för att åstadkomma ekonomisk nytta.

§ 234

Östra Nylands välfärdsområdes budgetförslag för år 2026 och ekonomiplan för åren 2026–2029

IUHVADno-2025-1728

Bilagor

1 Liite_Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028

Beredning och tilläggsuppgifter:
ekonomidirektör Minna Sevón
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

svensk översättning på kommande

Beslutsförslag

svensk översättning på kommande

§ 235

Att inrätta äldrerådet för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreråd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lappträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreråd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Enligt verksamhetsstadgan för äldrerådet i Östra Nylands välfärdsområde är mandattiden för äldrerådet lika lång som välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod.

Det är ändamålsenligt att en tjänsteinnehavarrepresentant från välfärdsområdets tjänster för äldre deltar i äldrerådets möten. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsen väljer två tjänsteinnehavarrepresentanter till äldrerådet för mandattiden 2025-2029, varav åtminstone den ena deltar i äldrerådets möten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes äldreråd för mandattiden 2025-2029:

- Hannes Bjurström (ersättare Riitta Vainio), Askola
- Kenneth Lévin, Lapträsk
- Pauli Ritola, Lapträsk
- Nina Björkman-Nystén, Lovisa
- Petri Hyvönen, Lovisa
- Leena Sorjonen, Borgå
- Harry Andersson, Borgå
- Hannele Käenaho-Virtala (ersättare Eeva Hava), Mörskom
- Aila Pukkila (ersättare Hannu Leino), Pukkila
- Juha Huotari, Sibbo
- Hans Blomberg, Sibbo

Dessutom utser välfärdsområdesstyrelsen ansvarsområdesdirektören för tjänster för äldre Kirsi Oksanen och resultatenhetschefen för tjänster som stöder boende hemma Netta Mäkinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes äldreråd för mandattiden 2025-2029.

Paragrafen justeras genast.

§ 236

Att inrätta rådet för personer med funktionsnedsättningar för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreåd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lappträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Sibbo kommun har meddelat att kommunens råd för personer med funktionsnedsättning utses först 4.11.2025 och att rådets första möte hålls ungefär en månad efter det. Enligt kommunen kan de nuvarande medlemmarna representera Sibbo kommuns råd för personer med funktionsnedsättning tills nya är utsedda. Även andra kommuner kan ännu skicka kompletteringar. Därmed återkommer välfärdsområdesstyrelsen till det här ärendet senare. Mörskom kommuns äldreåd-råd för personer med funktionsnedsättning utnämner inte någon representant till rådet för personer med funktionsnedsättning vid Östra Nylands välfärdsområde.

Enligt verksamhetsstadgan för rådet för personer med funktionsnedsättning i Östra Nylands välfärdsområde är mandattiden för rådet för personer med funktionsnedsättning lika lång som välfärdsområdesfullmäktiges mandatperiod.

Det är ändamålsenligt att en tjänsteinnehavarrepresentant från välfärdsområdets tjänster för personer med funktionsnedsättning deltar i rådets för personer med funktionsnedsättning möten. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsen väljer två tjänsteinnehavarrepresentanter till rådet för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025-2029, varav åtminstone den ena deltar i rådets möten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025-2029:

- Minna Manninen (ersättare Janne Riekkö), Askola
- Kenneth Lévin, Lappträsk
- Pauli Ritola, Lappträsk
- Hanna Malmivaara, Lovisa
- Jonas Lindström, Lovisa
- Maija Aatelo, Borgå
- Sirpa Pirttimaa-Törnqvist, Borgå
- Päivi Sulin (ersättare Ismo Irlan), Pukkila
- Tuula Räikkönen, Sibbo
- Monica Ståhls-Hindsberg, Sibbo

Dessutom utser välfärdsområdesstyrelsen tf. ansvarsområdesdirektören för familje- och socialtjänster Hanna Kaunisto och resultatenhetschefen för funktionshindersservicen Maritta Koskinen till tjänsteinnehavarrepresentanter i Östra Nylands välfärdsområdes råd för personer med funktionsnedsättning för mandattiden 2025-2029.

Paragrafen justeras genast.

§ 237

Att inrätta ungdomsfullmäktige för Östra Nylands välfärdsområde för mandattiden 2025–2029

IUHVADno-2025-1737

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 32 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska välfärdsområdesstyrelsen inrätta ett ungdomsfullmäktige för välfärdsområdet eller en motsvarande påverkansgrupp för unga för att garantera den unga befolkningens möjligheter att delta och påverka, ett äldreåd för välfärdsområdet för att garantera den äldre befolkningens möjligheter att delta och påverka och ett råd för personer med funktionsnedsättning för välfärdsområdet för att garantera möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att delta och påverka.

Medlemmarna i dessa påverkansorgan ska väljas bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i de kommuner som hör till välfärdsområdet på så vis att det från varje sådant kommunalt organ väljs minst en representant. Till påverkansorganen kan dessutom väljas andra personer. Välfärdsområdesstyrelsen ska sörja för påverkansorganens verksamhetsförutsättningar.

Påverkansorganen ska ges möjlighet att påverka planering, beredning, genomförande och uppföljning inom olika verksamheter i välfärdsområdet i frågor som är eller som ett påverkansorgan bedömer vara av betydelse för barnen, de unga, de äldre eller personer med funktionsnedsättning och med hänsyn till de tjänster dessa befolkningsgrupper behöver. Påverkansorganen ska också tas med när former för delaktighet och hörande utvecklas i välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 12.6.2025 (§ 153) begära Askola kommun, Borgå stad, Lappträsk kommun, Lovisa stad, Mörskom kommun, Pukkila kommun och Sibbo kommun att föreslå en eller högst två representanter per påverkansorgan till Östra Nylands välfärdsområdes äldreåd, råd för personer med funktionsnedsättning och ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029. Förslagen ombads skickas senast 31.8.2025. Alla förslag kom inte in inom utsatt tid, och påminnelser har skickats till kommunerna. Några kommuner har föreslagit även en ersättare och de här förslagen har beaktats.

Mörskom kommun har meddelat att en ny representant meddelas senare. Lappträsk kommun har meddelat att de nuvarande representanterna fortsätter tills kommunens nya ungdomsfullmäktige har inlett sin verksamhet i början av år 2026. Därmed återkommer välfärdsområdesstyrelsen till det här ärendet senare.

Enligt verksamhetsstadgan för Östra Nylands välfärdsområdes ungdomsfullmäktige inrättar välfärdsområdesstyrelsen ett ungdomsfullmäktige för fullmäktigeperioden.

Specialsakkunnig inom delaktighet Nanna Kostiainen fungerar som handledare för ungdomsfullmäktige.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen utser följande personer till Östra Nylands ungdomsfullmäktige för mandattiden 2025–2029:

- Pinja Oksanen (ersättare Alisa Heikkinen), Askola
- Iina Oksanen, Askola
- Edit Ahlgren (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Alina Hämäläinen (ersättare Kevin Suda), Lappträsk
- Vilppu Tuominen (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Emma Karmanheimo (ersättare Reeja Kadel), Borgå
- Eemeli Lehtimäki (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Atte Aaltonen (ersättare Ilona Lehtimäki), Pukkila
- Nooa Nurmi, Sibbo
- Ronja Nysten, Sibbo
- Samuel Kauppi, Lovisa
- Niilo Palasmaa, Lovisa
- Mörskom, medlem meddelas senare

Paragrafen justeras genast.

§ 238

Uppdatering av planeringsgruppen för investeringsprojekt

IUHVAADno-2023-1266

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt 25.5.2023 § 166 att tillsätta en arbetsgrupp för att koordinera planering av investeringsprojekt. Det viktigaste investeringsprojektet i Östra Nylands välfärdsområde är ett samprojekt med HNS-koncernen, där man kan beakta integrationen av den specialiserade sjukvården och primärvården samt socialtjänsterna. Det är ändamålsenligt att i samband med sjukhuset och sote-centralen planera flera olika funktioner som hör till välfärdsområdets ansvar och i den egentliga sjukhusverksamheten kan man dessutom utnyttja gemensam logistik, kosthåll och tekniska stödtjänster.

Arbetsgruppen som är underställd välfärdsområdesstyrelsen har till uppgift att ta fram olika lösningsalternativ som underlag för det fortsatta arbetet och investeringsplanen, och de egentliga linjedragningsbesluten fattas av välfärdsområdesstyrelsen. Arbetsgruppen hör sakkunniga inom olika områden och andra tjänstemän inom välfärdsområdet, kallar vid behov Östra Nylands HNS-gruppstyrelsens representant till arbetsgruppens möten och bereder de ovan nämnda utredningar till välfärdsområdesstyrelsen så att anslagsreserveringarna kan beaktas i budgeten och investeringsplanen. Arbetets framskridande rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen och de egentliga linjedragningsbesluten fattas av välfärdsområdesstyrelsen efter separat föredragning.

Följande personer valdes år 2023 till medlemmar i arbetsgruppen:

- välfärdsområdesstyrelsens ordförande och arbetsgruppens sammankallare
- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande
- välfärdsområdesdirektören
- social- och hälsovårdsdirektören
- ledande läkare
- ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster
- direktör för vårdarbete, arbetsgruppens sekreterare

Det föreslås att arbetsgruppens sammansättning kompletteras så att fastighetschefen kallas till gruppen. Som arbetsgruppens sekreterare fungerar dessutom förvaltningschefen för social- och hälsovårdsväsendet.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att uppdatera sammansättningen av planeringsgruppen för investeringsprojekt enligt följande:

- välfärdsområdesstyrelsens ordförande och arbetsgruppens sammankallare
- välfärdsområdesfullmäktiges ordförande

-
- välfärdsområdesdirektören
 - social- och hälsovårdsdirektören
 - ledande läkare
 - ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster
 - fastighetschefen
 - social- och hälsovårdens förvaltningschef, arbetsgruppens sekreterare

Välfärdsområdesstyrelsen, § 55, 13.03.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 239, 30.10.2025

§ 239

Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

IUHVAADno-2025-366

Välfärdsområdesstyrelsen, 13.03.2025, § 55

Bilagor

- 1 Liite_Asiakirjojen antamisesta perittävä maksut
- 2 Bilaga_Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

Beredning och tilläggsuppgifter:

byråchef Matias Melén

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

förvaltningsdirektör Camilla Söderström

camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

I 83 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde bestäms om avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar: "För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift debiteras en avgift per sida. Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar."

Välfärdsområdesstyrelsens beslut 2.3.2023 om grunderna och beloppen för avgifterna bör uppdateras. Antalet begäranden om information ökar och behandlingen av dem sysselsätter i synnerhet förvaltningen.

Den bifogade anvisningen innehåller en lista med de handlingar och de situationer i vilka en avgift ska tas ut, och samtidigt de situationer i vilka avgifter inte tas ut. Av central betydelse då man bedömer frågan om något är avgiftsbelagt eller avgiftsfritt är huruvida utlämnandet av den handling som begärs hör till myndighetens rådgivning-, samråds- eller informationsskyldighet. Exempelvis är handlingar med anknytning till klient- och patientarbetet inom social- och hälsovården inte avgiftsbelagda för klienterna med undantag av avgiftsbelagda läkarintyg. Också till exempel utlämnande av handlingar på basis av den rätt till insyn som bestäms i EU:s allmänna dataskyddsförordning är avgiftsfria för klienterna.

Klienten ska med stöd av 14 § i offentlighetslagen på förhand informeras om det, om behandlingen av begäran om information medför avgifter för klienten.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar att det tas ut avgifter för utlämnande av handlingar på det sätt som anges i bilagan.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att det tas ut avgifter för utlämnande av handlingar på det sätt som anges i bilagan.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 239

Bilagor

- 1 Liite_Asiakirjojen antamisesta perittävä maksut
- 2 Bilaga_Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen har 13.3.2025 § 55 uppdaterat avgifter som tas för utlämnande av handlingar. Antalet förfrågningar om information till välfärdsområdena har hela tiden ökat, vilket innebär en betydande ökning av den arbetstid som används för behandling, särskilt inom förvaltningen. Data samlas in från såväl elektroniska som analoga databaser.

Det föreslås att bilagan uppdateras i fråga om avgifter för informationssökning enligt följande:

För informationssökning tas ut en fast grundavgift som är graderad enligt hur krävande informationssökning är enligt följande:

- Normal informationssökning (arbetstid under 2 timmar) 50 € -> 65 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 timmar) 100 € -> 130 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 150 €. För timmar över 25 €/h
-> Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 260 €. För timmar över 35€/h

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att de avgifter som tas ut för att lämna ut handlingar för informationssökning ska uppdateras enligt följande:

- Normal informationssökning (arbetstid under 2 h) 65 €
- Krävande informationssökning (arbetstid 2–4 timmar) 130 €
- Mycket krävande informationssökning (arbetstid 4–10 timmar) 260 €. För timmar över 35€/h

Paragrafen justeras genast.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 157, 12.06.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 172, 14.08.2025

Välfärdsområdesstyrelsen, § 240, 30.10.2025

§ 240

Välfärdsområdesstyrelsens mötestidtabell för hösten 2025

IUHVADno-2025-1147

Välfärdsområdesstyrelsen, 12.06.2025, § 157

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om mötestidtabellen för hösten 2025.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade om följande mötestidtabell för hösten 2025:

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
14.8.2025	
28.8.2025	
11.9.2025	10.9.2025
25.9.2025	
9.10.2025	22.10.2025
30.10.2025	
13.11.2025	19.11.2025
27.11.2025	17.12.2025
18.12.2025	

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 17.00 och att mötesplatsen är Östra Nylands räddningsverk. Budgetmöten börjar kl. 14.00.

Dessutom meddelade ordföranden att välfärdsområdesstyrelsens möte 26.6.2025 inhiberas.

Välfärdsområdesstyrelsen, 14.08.2025, § 172

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningsdirektör Camilla Söderström
camilla.soderstrom1(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslöt 12.6.2025 § 157 om följande mötestidtabell för hösten 2025: 14.8.2025, 28.8.2025, 11.9.2025, 25.9.2025, 9.10.2025, 30.10.2025,

13.11.2025, 27.11.2025 och 18.12.2025. Välfärdsområdesstyrelsen beslutade dessutom att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 17.00. Budgetmöten börjar kl. 14.00.

Som ett resultat av gruppförhandlingar har man beslutat att uppdatera mötestidtabellen så att välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar kl. 18.00, istället för kl. 17.00 som tidigare beslutats.

Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter som planerats för augusti, den 21.8.2025 kl. 18.00.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen uppdaterar sin mötestidtabell för hösten på så vis, att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00. Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter 21.8.2025 kl. 18.00.

Mötesbehandling

Som ett resultat av gruppförhandlingar föreslår man att aftonskolan om fastigheter flyttas till 4.9.2025 kl. 18.00.

Beslut

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade uppdatera sin mötestidtabell för hösten på så vis, att sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00. Dessutom håller välfärdsområdesstyrelsen en aftonskola om fastigheter 4.9.2025 kl. 18.00.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 240

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen uppdaterar sin mötestidtabell för hösten så att välfärdsområdesstyrelsen sammanträder även 11.12.2025 kl. 18.00.

Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden är i Östra Nylands räddningsverk till slutet av år 2025.

§ 241

Välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges mötestidtabell för år 2026

IUHVADno-2025-3591

Beredning och tilläggsuppgifter:
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Enligt 142 § i förvaltningsstadgan beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. I sådana fall bestämmer ordföranden tidpunkten för sammanträdet. Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

Välfärdsområdesstyrelsen har sammanträtt under ungefär varannan torsdag och välfärdsområdesfullmäktige ungefär en gång i månaden. Det föreslås att välfärdsområdesstyrelsens möten under 2026 hålls varannan eller var tredje vecka så att mötesrytmen mellan välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige fungerar. Välfärdsområdesstyrelsens sammanträden börjar huvudsakligen kl. 18.00.

Välfärdsområdesfullmäktige föreslås fortsättningsvis sammanträda ungefär en gång i månaden på följande dagar: 11.2, 25.3, 29.4, 10.6, 2.9, 21.10, 18.11 och 16.12.2026.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar att godkänna följande tidtabell för sammanträdena 2026 och att mötesplatsen är Ämbetshuset i Borgå, Tullportsgatan 1, Borgå.

Välfärdsområdesstyrelsen	Välfärdsområdesfullmäktige
to 15.1.2026	
29.1.2026	ons 11.2.2026 (info må 9.2.2026)
12.2.2026	
26.2.2026	
12.3.2026	25.3.2026 (info 23.3.2026)
26.3.2026 (bokslut)	
9.4.2026	
23.4.2026	29.4.2026 (info 27.4.2026)
7.5.2026	
21.5.2026	
4.6.2026	10.6.2026 (info 8.6.2026) (bokslut)
18.6.2026	
13.8.2026	

27.8.2026	2.9.2026 (info må 31.8.2026)
10.9.2026	
24.9.2026	
8.10.2026	21.10.2026 (info 19.10.2026)
29.10.2026 (Budget 1)	
12.11.2026	18.11.2026 (info 16.11.2026)
26.11.2026 (Budget 2)	
10.12.2026	16.12.2026 (info 14.12.2026) (Budget)

Dessutom föreslår välfärdsområdesstyrelsen för välfärdsområdesfullmäktige att välfärdsområdesfullmäktige sammanträder enligt följande under 2026: 11.2, 25.3, 29.4, 10.6, 2.9, 21.10, 18.11 och 16.12.2026.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande beslutar om tid och plats för mötena och ger nödvändiga instruktioner för andra mötesarrangemang.

Nämnden för ordnande av tjänster, § 98, 30.09.2025
Välfärdsområdesstyrelsen, § 242, 30.10.2025

§ 242

Svar på fullmäktigemotion: Högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen

IUHVADno-2025-558

Nämnden för ordnande av tjänster, 30.09.2025, § 98

Bilagor

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef (hemvård) Nina Moisander
foramn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Motionens innehåll

Ledamöterna i välfärdsområdesfullmäktige Tiina Sinkkonen och Ari Oksanen har väckt en fullmäktigemotion om att starta ett försök där man tillämpar Buurtzog-modellen på hemvården vid Östra Nylands välfärdsområde. Utöver dem som har väckt fullmäktigemotionen har 28 fullmäktigeledamöter undertecknat den. Enligt fullmäktigemotionen skulle Buurtzog-modellen innebära färre chefer och mer självständighet för vårdare. Enligt motionen skulle modellen lämpa sig särskilt bra för en hemsjukvård där teamen skulle bestå av grupper på 12 personer med ansvar för att planera och genomföra klientomsorgen. Teamet skulle inte bara ansvara för planeringen och genomförandet av vården utan också för ekonomin. Enligt fullmäktigemotionen används modellen i stor utsträckning i Holland, där också vårdarnas lön har kunnat höjas samtidigt som antalet chefer har minskat.

I fullmäktigemotionen konstateras att Buurtzog-modellen redan före införandet av välfärdsområden har tillämpats i ett försök vid hemvården i Sibbo, och enligt motionen var erfarenheterna goda.

Svar på motion

Bakgrund till Buurtzog-modellen

I Buurtzog-modellen bestämmer teamen själva hur arbetet organiseras, med andra ord hur man sköter arbetsskiften eller tar emot nya klienter. Teammöten är viktiga verktyg för beslutsfattande.

Utmaningen med modellen är att samordna självstyrande verksamhet med verksamhet för en traditionell offentlig organisation. Till exempel lönestrukturer baserar sig på hela organisationens praxis och de är inte flexibla på samma sätt som de egentliga arbetsbeskrivningarna i ett självstyrande team. En utmaning till med Buurtzog-modellen är att modellen har utvecklats i ett sammanhang där lagstiftning och kultur är annorlunda än här. I Finland är strukturerna och ansvaret av och tillsynen över omsorgsarbetet mycket annorlunda än i Holland. Införandet av modellen skulle förutsätta omfattande utbildning, förändring av kultur och strukturella ändringar som kräver tid och resurser. I det nuvarande ekonomiska läget

kan en modell där självstyrande team har egna budgetar leda till okontrollerade kostnader utan tillräcklig uppföljning.

Även det faktum att tjänsterna är spridda skulle vålla problem, eftersom det i Finland finns privata och offentliga tjänsteleverantörer, och hemvård och hemsjukvård är egna helheter. På organisationsnivå skulle problem orsakas till exempel av att hälsovårdstjänsterna i Finland täcks med skattemedel medan de i Holland täcks av olika försäkringar.

Buurtzog-modellen fungerar inte som sådan i Finland, eftersom teamet i Holland består av sjukskötare medan det i Finland finns många närvårdare inom hemvården och i regel sköts hembesöken av dem. Modellen kunde dock fungera, förutsatt att den skulle anpassas till förhållandena i Finland.

I Finland försvåras införandet av modellen också av att lagstiftningen, finansieringsmodellen för tjänsterna och de digitala systemen i vårdarbetet är annorlunda än i Holland. Införandet av Buurtzog-modellen som sådan skulle kräva ändringar i organisationen bland annat på grund av skillnaderna i finansieringen av social- och hälsovården.

Buurtzog-modellen har förutom vid hemvården i Sibbo även testats åtminstone i Träskända. Där drog man slutsatsen att hemvårdens team planerar, genomför, följer upp och bedömer sin egen verksamhet effektivare än tidigare. De självstyrande teamen beslutar självständigt om sina mål, arbetssätt, arbetsscheman, inriktning av sina resurser, problemlösning samt arbetsfördelningen i teamet, vilket gör att det behövs färre hierarkiska nivåer på mellannivån. Teamen ansvarar självständigt för arbetets centrala frågor, såsom planering och organisering av klientarbetet.

Nuläge vid Östra Nylands välfärdsområde

I Östra Nylands välfärdsområde finns cirka 1200 klienter inom regelbunden hemvård, en resultatenhetschef, två serviceansvariga samt åtta chefer och cirka 250 vårdare. Till resultatenheten för hemvård hör också hemvårdens centraliserade tjänster, som omfattar distansvård och bedömningsteam. Enheten för centraliserade tjänster ansvarar för bedömning av vårdbehovet hos nya klienter, hänvisar klienterna till eventuell annan service samt överför de klienter som uppfyller kriterierna för beviljande av hemvårdstjänster till hemvården. Den service som klienterna inom hemvård får grundar sig på ett service- och avgiftsbeslut som gäller klienten och som enligt förvaltningsstadgan för välfärdsområdet endast kan fattas av en tjänsteinnehavare. I välfärdsområdet är cheferna för hemvården tjänsteinnehavare och de andra arbetstagarna anställda.

I den nuvarande verksamhetsmodellen är det vårdarna i hemvården som bedömer och genomför hemvården för sina klienter på ett övergripande sätt. Hela hemvårdspersonalen har till sitt förfogande en autonom schemaläggning, vilket betyder att vårdarna kan påverka sina egna arbetsskift samt självständigt passa ihop klienternas servicebehov och sin egen fritid.

En del av fördelarna med Buurtzog-modellen har alltså redan valts ut för att utnyttjas i hemvården vid Östra Nylands välfärdsområde. De fördelar som utnyttjas är:

- **Klientorientering:** Klientens behov står i centrum för verksamheten, och vården planeras individuellt tillsammans med vårdarna och klienterna. Chefen varken utarbetar en klientplan eller kommer överens om tidpunkterna för besök, utan det görs av den vårdpersonal som känner klienten bäst.
- **Personalens autonomi:** Vårdarna planerar till stor del sina egna arbetsskift med beaktande av klienternas behov.
- **Flexibilitet:** Beslut om hemvårdens uppgifter fattas nära klienten, vilket gör det möjligt att snabbt reagera på föränderliga situationer. Man kan reagera snabbt på förändringar i kundens servicebehov. Vårdarna kommer överens med klienterna om tidpunkterna för klientbesöken och om besökens innehåll.

Vissa element i Buurtzorg-modellen används redan inom hemvården i hela välfärdsområdet. Till dem hör en autonom schemaläggning och praxisen där arbetsuppgifterna samt hur och när klienterna besöks planeras av vårdarna.

Även om Buurtzorg-modellen innehåller intressanta element för att främja kundorientering och de anställdas autonomi, är det inte motiverat att utvidga användningen av den från det nuvarande. Den finska lagstiftningen och den praxis som hänför sig till organiseringsansvaret är annorlunda än i Holland, vilket delvis begränsar tillämpningen av alla element i modellen.

Riksomfattande försök och undersökningar för att utveckla hemvården följs dock hela tiden upp, och resultaten av dem utnyttjas i en kontinuerlig utvärdering och utveckling av hemvården.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster föreslår välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avgives som svar på fullmäktigemotionen.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att det ovan sagda avgives som svar på fullmäktigemotionen.

Välfärdsområdesstyrelsen, 30.10.2025, § 242

Bilagor

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Beredning och tilläggsinformation:
resultatenhetschef (hemvård) Nina Moisander
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen föreslår välfärdsområdesfullmäktige att fullmäktige antecknar för kännedom det ovan nämnda svaret på motionen om högkvalitativ vård till lägre kostnad med den holländska modellen, och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

§ 243

Uppföljning av nämndernas beslut

Följande nämnder har sänt sina beslut:

- nämnden för ordnande av tjänster 30.9.2025, [länk till protokollet](#)

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar nämndernas beslut för kännedom samt beslutar att inte använda sin upptagningsrätt i enlighet med § 97 i välfärdsområdeslagen.

§ 244

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutförteckningar:

Förvaltningsdirektören

§ 3 Päättös option käyttämisestä tietosuojatyökälua koskevassa hankinnassa, 15.10.2025

§ 4 Vuoden 2025 aluevaalien järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten korvaaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kunnille, 24.10.2025

Upphandlingschefen

§ 49 Päättös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / Lohjan Taksikuljetus, 06.10.2025

§ 50 Päättös ehdokasvalinnasta 9.2025 / Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen hankinta joustavassa sähköisessä palveluntuottajarekisterissä, 07.10.2025

§ 51 Päättös hankintamenettelyn keskeyttämisestä arkistointiratkaisun hankinnassa, 16.10.2025

§ 52 Päättös ehdokasvalinnasta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalveluita Itä-Uudellamaalla koskevaan dynaamiseen hankintajärjestelmään / HelpBus Oy, 20.10.2025

Välfärdsområdesdirektören

§ 168 Päättös option käyttämisestä vaarallisten jätteiden ja tietosuojapaperien kuljetuspalvelua koskevassa hankinnassa, 15.10.2025

§ 169 Hankintapäätös sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökuljetuspalvelut Itä-uudellamaalla / Sisäinen kilpailutus sopimusautot luokassa 4, 17.10.2025

§ 170 Päättös koskien Insinööritoimisto Haikonen Oy:n vireille saattamaa hankintaoikaisua kiinteistöhuoltoa ja ulkoalueiden kunnossapitoa Nikkilän pelastusasemalle koskevassa hankinnassa, 17.10.2025

§ 171 Polycon Oy:ltä hankittava Effector järjestelmän ostopalvelumoduulin käyttöönotto, 20.10.2025

§ 167 Palvelussuhdepäällikön viran täyttäminen, 14.10.2025

§ 165 Vuokrauspäätös, varastotilaa, Merituulentie 37, Porvoo, 08.10.2025

Ekonomidirektören

§ 68 Hyvinvointialuetodistusohjelman käyttäminen lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen, 22.10.2025

Beslutsförslag

Ordförande:

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar för kännedom tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll och besluter att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 245

Övriga ärenden

Välfärdsområdesstyrelsen behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Välfärdsområdesstyrelsen antecknar övriga ärenden för kännedom.